

Guia Rápido

Cadastro de Usuário + Vínculo de Empresa



Introdução

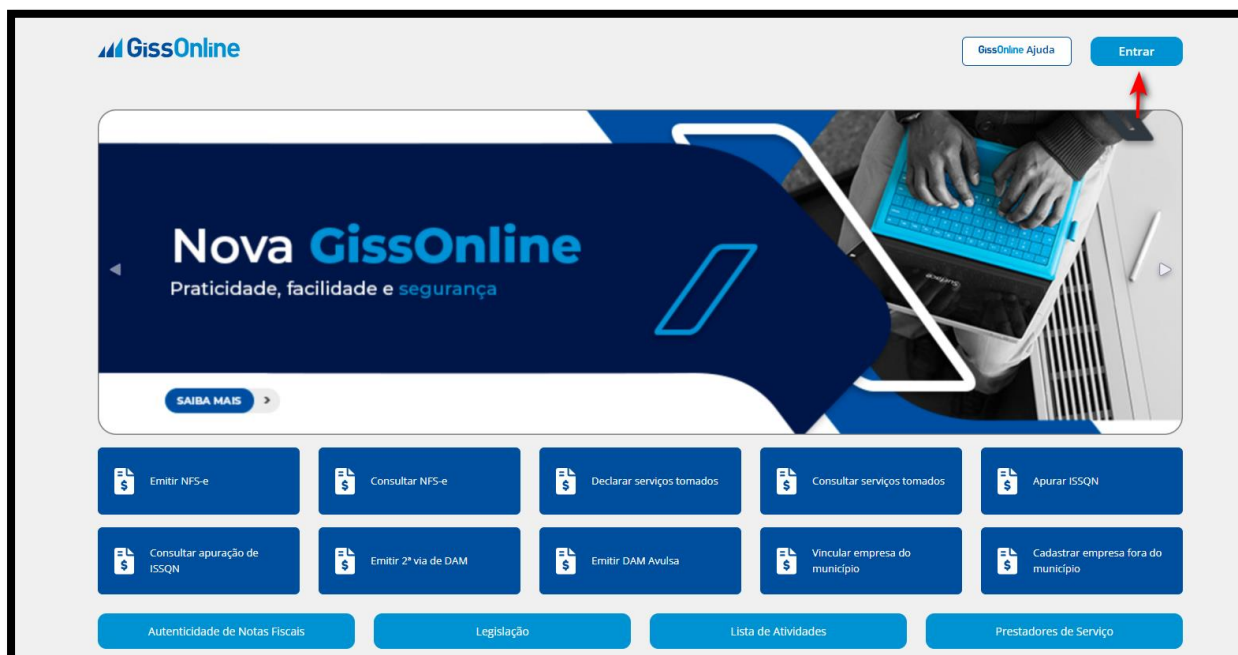
O objetivo deste módulo é permitir que o prestador e/ou tomador de serviços consiga realizar todos os procedimentos relativos ao “ISSQN”, tais como: Emissão de nota fiscal eletrônica, apuração, geração de guias, dentre outros, cumprindo suas obrigações principais e acessórias.

Para acessar o sistema, utilize o endereço eletrônico: <http://municipio.giss.com.br>.

Caso já tenha efetuado seu cadastro, clique nos menus abaixo para acessar o sistema diretamente no menu desejado, ou se preferir, por meio do menu **Entrar**, disponível no canto superior direito da tela, informando o seu CPF, após clique em **Ir para o sistema**.

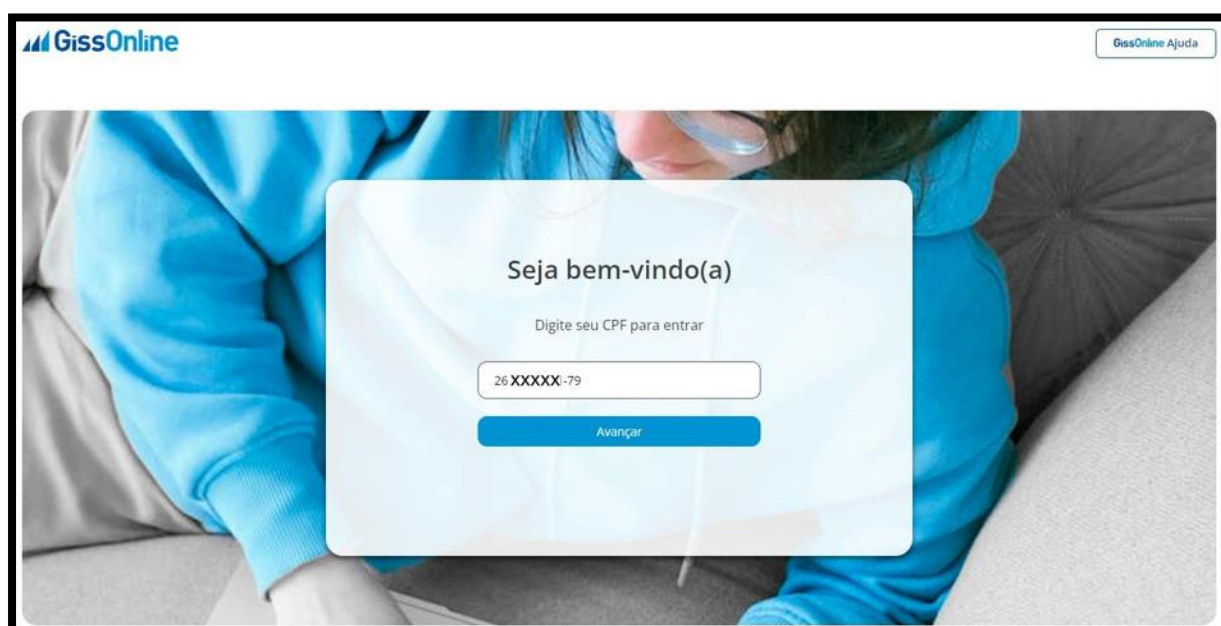


Caso seja seu primeiro contato com o Portal da Gissonline, e precisa realizar o seu **cadastro de usuário**, no por meio do menu **Entrar**, disponível no canto superior direito da tela, siga o passo a passo a seguir:



Seja bem-vindo(a)

Informe o **CPF**, em seguida, clique em **Avançar**:



Seja bem-vindo(a)

O sistema irá apresentar a mensagem em **destaque**, e então, basta digitar novamente o **CPF** do usuário, e então, clique em **Avançar**:

Seja bem-vindo(a)

Seu CPF não foi localizado, para seguir com o cadastramento, digite novamente

000.000.000-00

Cancelar Avançar

Informações Pessoais

Informe o seu nome completo, nome da mãe, RG/RNE e data de nascimento, após, clique em **Próximo**:

Informações Pessoais

O cadastro é rápido e fácil, por favor, informe seus dados pessoais

26 XXXXX-79

Nome Completo
USUÁRIO TESTE TREINAMENTO

Nome da Mãe
USUÁRIO TESTE TREINAMENTO

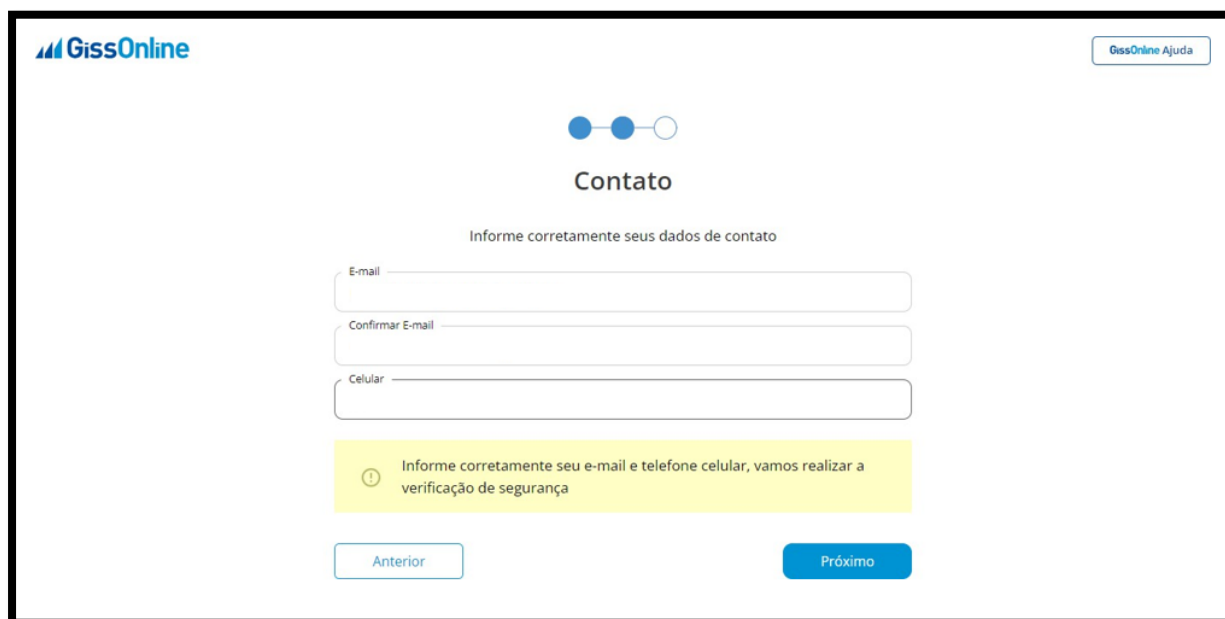
RG/RNE
123456789-0

Data de Nascimento
27/12/1987

Cancelar Próximo

Contato

Informe o seu e-mail e confirme-o, preencha o seu número de celular, após, clique em **Próximo**:



A captura de tela mostra a interface de usuário para a etapa 'Contato'. No topo, há o logotipo 'GissOnline' e um link 'GissOnline Ajuda'. Abaixo, há um progresso de três pontos, com o segundo ponto preenchido em azul. O título 'Contato' é exibido, seguido pela instrução 'Informe corretamente seus dados de contato'. O formulário contém três campos de entrada: 'E-mail', 'Confirmar E-mail' e 'Celular'. Abaixo dos campos, há uma caixa amarela com um ícone de alerta e o texto: 'Informe corretamente seu e-mail e telefone celular, vamos realizar a verificação de segurança'. Na base, há dois botões: 'Anterior' (desativado) e 'Próximo' (ativado e em azul).

Importante: Código de verificação SMS

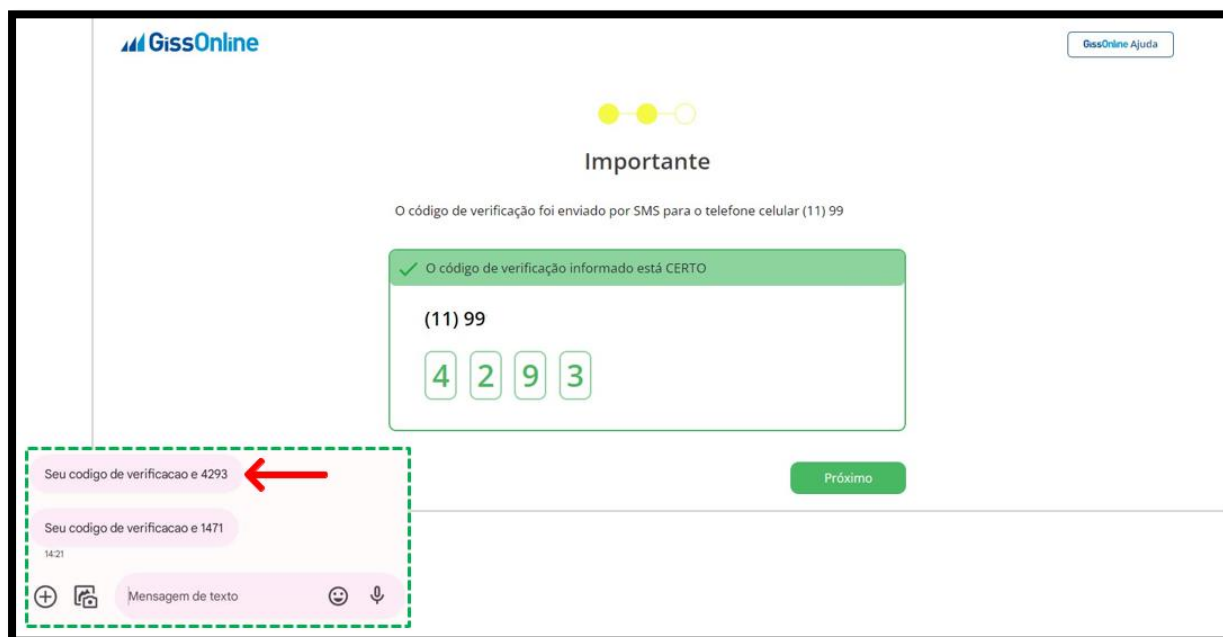
Nessa etapa você fará a **verificação** do número do seu **celular**.

Clique no menu em destaque para recebimento do **código de verificação** via SMS:



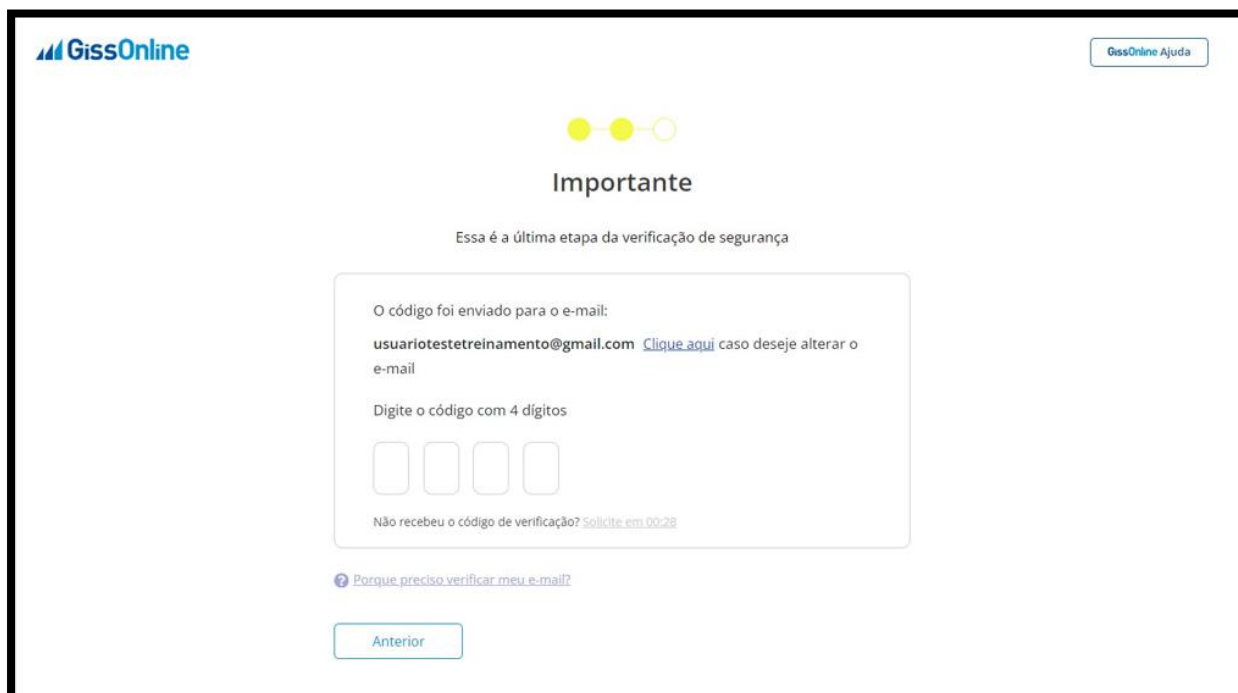
A captura de tela mostra a interface de usuário para a etapa 'Importante'. No topo, há o logotipo 'GissOnline' e um link 'GissOnline Ajuda'. Abaixo, há um progresso de três pontos, com o primeiro ponto preenchido em amarelo. O título 'Importante' é exibido, seguido pela instrução 'Vamos fazer a verificação de segurança em duas etapas'. O formulário contém um campo de texto com o texto: 'Nessa etapa você fará a verificação do número do seu telefone celular'. Abaixo, há um ícone de mensagem e o texto: 'Clique aqui para receber o código de verificação por SMS no número (11) 99'. Abaixo, há um link com um ícone de pergunta: 'Por que preciso verificar meu telefone celular?'. Na base, há um botão 'Anterior' (desativado).

Informe o código de verificação recebido em seu celular via SMS, e clique em **Próximo**:

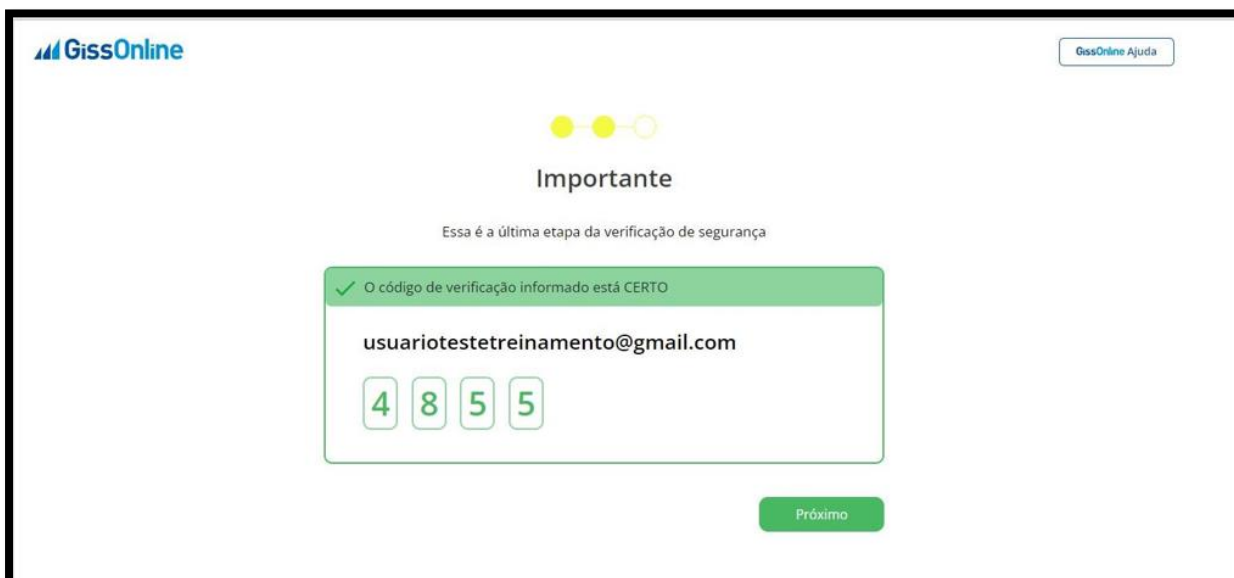


Importante: Código de verificação *E-MAIL*

Nessa etapa você fará a **verificação** do seu e-mail.



Informe o código de verificação recebido em seu e-mail, e clique em **Próximo**:



GissOnline

GissOnline Ajuda

Importante

Essa é a última etapa da verificação de segurança

✓ O código de verificação informado está CERTO

usuariotestetreinamento@gmail.com

4 8 5 5

Próximo

Caso digite o código incorretamente, o sistema apresentará em tela e o procedimento de recebimento do **código de verificação**, deverá ser realizado novamente:



O código de verificação informado NÃO é valido

XXXXXtreinamento@gmail.com

9 5 7 8

Tentar novamente

Senha

Nessa etapa você criará a **senha de acesso** ao sistema.

Atenção às **regras de criação** de senha, que devem ser seguidas.

GissOnline GissOnline Ajuda

● ● ●

Senha

É o momento de criar a senha para acesso a sua conta.

Digite sua senha

Confirme sua senha

- ⊗ A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula
- ⊗ A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula
- ⊗ A senha deve ter pelo menos um número
- ⊗ A senha deve ter pelo menos um símbolo Ex: * ! # \$ % & + - / : ; = ? @ \ |
- ⊗ A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres

Próximo

- ✔ A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula
- ✔ A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula
- ✔ A senha deve ter pelo menos um número
- ✔ A senha deve ter pelo menos um símbolo Ex: * ! # \$ % & + - / : ; = ? @ \ |
- ✔ A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres

Após finalizado o **cadastro de usuário**, você receberá em seu e-mail informações sobre o procedimento realizado:

GissOnline – Cadastro realizado na plataforma Caixa de entrada x

naoresponda@eicon.com.br <naoresponda@eicon.com.br>
para mim ▼

Esta mensagem refere-se à realização do cadastro para acesso na plataforma GissOnline:

Nome: USUÁRIO
E-mail: ! XXXXXetreinamento@gmail.com
Identificação: 26 XXXXX179
Senha:

A senha disponibilizada é para realização do acesso e sua troca será solicitada, portanto, é de uso pessoal e intransferível.

Prefeitura de Desenvolvimento

*Este e-mail foi enviado automaticamente pelo sistema GissOnline. Por favor, não responder.

Pronto, finalizamos o Cadastro de Usuário!

Agora daremos início ao Vínculo do Representante Legal à Empresa.

Deseja vincular empresa a sua conta?

Nessa etapa o Representante Legal realizará o Vínculo da Empresa que deseja obter acesso. Preencha o campo abaixo com CNPJ ou CNPF, e clique em Próximo:

A captura de tela mostra a interface do usuário do GissOnline. No topo, há o logotipo "GissOnline" e um link "GissOnline Ajuda". Abaixo, uma barra verde indica "Conta criada com sucesso.". O título principal é "Deseja vincular empresa a sua conta?". Abaixo dele, há uma instrução: "Digite o CNPJ da empresa ou o CPF, se você for profissional autônomo". Há um campo de entrada com o texto "25.072.XXXXX1-80". Abaixo do campo, há dois botões: "Vincular depois" (desativado) e "Próximo" (ativo).

Complete os dados da empresa

Preencha o campo de Inscrição Municipal (sem o dígito) e clique em **Próximo**:

A captura de tela mostra a interface de usuário do GissOnline para completar os dados da empresa. No topo, há o logotipo "GissOnline" e um link "GissOnline Ajuda". Abaixo, há um indicador de progresso com um círculo azul preenchido e um círculo branco. O título principal é "Complete os dados da empresa". Há um campo de entrada com o texto "25.072.XXXXX1-80". Abaixo dele, há o texto "Informe a inscrição municipal" e um campo de entrada com o texto "Digite a inscrição municipal sem o dígito". Abaixo do campo, há dois botões: "Anterior" (desativado) e "Próximo" (ativo).

Confirmação

Leia atentamente as informações a seguir:

Escolha e clique em uma das opções de validação "permitidas pelo seu Município" para o vínculo do CPF ao CNPJ da Empresa:

GissOnline GissOnline Ajuda

● ● ○

Confirmação

Confirme a vinculação da empresa a sua conta

CNPJ/CPF: 1:XXXXXX8/0001-95
Inscrição Municipal: 9XXXXX99

Escolha o método de autenticação para confirmar o vínculo:

GissOnline

GINFES

Certificado Digital

E-mail token

Anterior
Próximo

Nessa opção o contribuinte poderá vincular a empresa através do usuário e senha da Gissonline, e após, clique em **Próximo:**

GissOnline GissOnline Ajuda

● ● ●

Confirmação

Confirme a vinculação da empresa a sua conta

CNPJ/CPF: 12.345.678/0001-95
Inscrição Municipal: 99999999


Informe seu usuário ou senha do sistema GISSONLINE


Para o sistema GissOnline, use a inscrição municipal como usuário e sua senha de acesso

Anterior
Próximo

GINFES

Nessa opção o contribuinte poderá vincular a empresa através do usuário e senha da Ginfes, e após, clique em **Próximo**:


GissOnline Ajuda




Confirmação

Confirme a vinculação da empresa a sua conta

CNPJ/CPF: 12.345.678/0001-95
Inscrição Municipal: 99999999

Informe seu usuário ou senha do sistema GINFES


Para vincular a empresa pelo sistema GINFES, use o CNPJ ou CPF como usuário e sua senha de acesso



[Não lembro meu acesso](#)

Anterior
Próximo

Certificado Digital

Nessa opção o contribuinte poderá vincular a empresa através do Certificado Digital, e após, clique em **Próximo**:


GissOnline Ajuda



Confirmação

Confirme a vinculação da empresa a sua conta

CNPJ/CPF: 12. XXXXX/0001-95
Inscrição Municipal: 9 XXXXX

Selecione abaixo o certificado para se vincular.

Certificado Digital

Certificado...

Anterior
Próximo

E-mail
token

Nessa opção o contribuinte poderá vincular a empresa através do token enviado para o e-mail cadastrado na empresa a ser vinculada, e após, clique em **Próximo**:

GissOnline GissOnline Ajuda

Confirmação

Confirme a vinculação da empresa a sua conta

CNPJ/CPF: 00.426.412/0001-98
Inscrição Municipal: 00426412000198

O token para acessar o sistema para a vinculação do representante legal, foi enviada para o e-mail: pris*****@teXXXXXip.com.br disponível no cadastrado da empresa.

Informe o token

Digite o Token

[Reenviar token via email](#)

Anterior Próximo

Vínculo realizado com sucesso!

GissOnline GissOnline Ajuda

A empresa foi vinculada com sucesso a sua conta

CNPJ 25.072.6XXXXX-80

Ok

Se precisar realizar mais vínculos de empresas, clique em **Cadastrar Empresa**, e caso já tenha concluído tudo, basta clicar em **Acessar Página Inicial**, para acessar o sistema:



Pronto, finalizamos seu **Vínculo de Empresa como Representante Legal!**

Caso necessite **Vincular seus Contador(es) / Procurador(es)** siga o passo a passo abaixo.

Representante Legal deseja vincular seus Contador(es) / Procurador(es) à sua empresa?

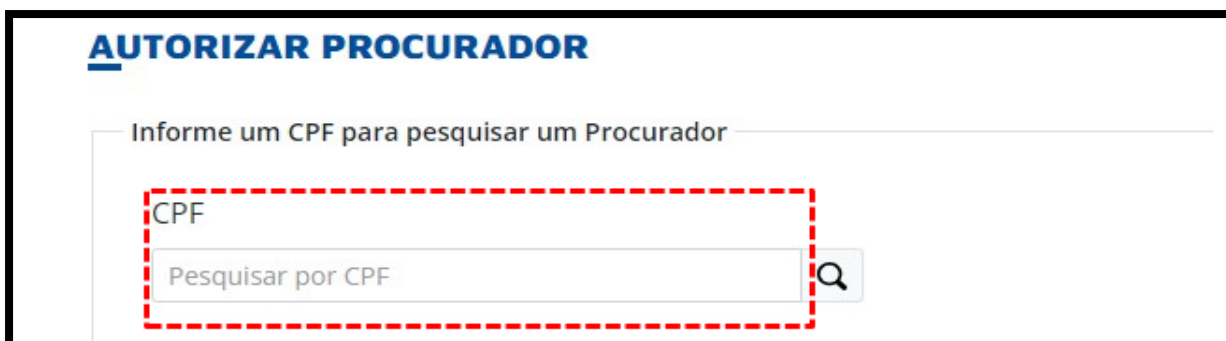
Através do “Menu - Manutenção Cadastral” vincule seu(s) Contador(es)/Procurador(es):



Clique no botão Adicionar:



Insira o CPF a ser vinculado:



Selecione o perfil a ser liberado para este CPF, insira também a data início:



A imagem mostra uma interface web para definir o perfil de acesso. O formulário contém o seguinte:

- Título: Definir Perfil de Acesso
- Selecione o Perfil: Um menu suspenso com as opções: "Selecione um Perfil ...", "Selecione um Perfil ...", "Representante Legal" e "Contador / Procurador". Este menu está destacado por uma caixa vermelha tracejada.
- Data Início: Um campo de texto com o valor "00/00/0000".
- Data Fim: Um campo de texto com o valor "00/00/0000".
- Botões: "Voltar" (cinza) e "Salvar" (azul).

OBS: Data fim não é campo obrigatório. Inserir somente no momento em que for inabilitar o acesso do usuário.

Importante: Apenas "1 (um)" CPF será cadastrado como Representante Legal e "N (vários)" CPF's como Contador(es)/Procurador(es) por empresa.

Até o próximo **Guia Rápido!**